



ASSOCIATION
CONGRÈS
DES
NOTAIRES DE FRANCE



MODE D'EMPLOI

INSCRIPTIONS GROUPÉES

Rappel 1 :

Important :

L'inscription comme « **congressiste exposant** » (gérée par le service relations congressistes) permet d'accéder au statut « **congressiste** » incluant l'accès à l'exposition, à l'ensemble des plénières, au restaurant des congressistes*, aux soirées* et aux excursions.

Le statut « **exposant** » (géré par l'agence Oxygen exposition) permet uniquement l'accès à l'exposition du Congrès.

L'inscription groupée est intégralement facturée à votre organisation (congressiste et accompagnant).

*sur inscription préalable en fonction du nombre de places disponibles

** facturation sous entête ADNOV jusqu'au vendredi 13 septembre inclus / facturation par ACNF, à partir du 14 septembre

Rappel 2 :

Inscription au programme de formation :

L'inscription groupée ne permet pas d'inscription collective au programme de formation.

Les collaborateurs souhaitant s'inscrire au programme de formation disposent de 2 solutions :

1. **Vous êtes déjà inscrits en inscription groupée** (un tier s'est chargé de procéder à l'inscription de l'ensemble des collaborateurs de votre société) :

Vous devez alors vous connecter à l'aide de votre identifiant personnel, reçu par mail à l'issue de la validation de votre inscription groupée. (rendez-vous sur www.pplateforme.congresdesnotaires.fr > Déjà inscrit)

Une fois connecté à votre espace personnel, cliquez sur "Commande complémentaire" puis ajoutez directement le programme de formation et les modules souhaités.

2. **Vous n'êtes pas encore inscrit au Congrès :**

Rendez-vous sur www.pplateforme.congresdesnotaires.fr > Je m'inscris > Demande de participation > participation individuelle.

Une fois votre demande acceptée, vous recevrez votre identifiant plateforme vous permettant de vous connecter et de procéder à votre inscription.

Vous pourrez à compter de ce moment, vous inscrire au programme de formation et sélectionner les modules de votre choix.

Rappel 3 :

Modification de commande :

Toute demande de modification ou d'annulation doit être adressée par le responsable de groupe uniquement, accompagnée d'un RIB à l'adresse : relations.congressistes@congresdesnotaires.fr

Etape 1 :

Cliquer sur « Je m'inscris au 122^e Congrès »
puis « demande de participation »



Inscription en ligne d'un exposant en qualité de congressiste

Demande de participation

Votre société/ association / fondation participe à l'exposition du 121^e Congrès et vous souhaitez vous inscrire en tant que congressiste individuel ou en groupe.

Merci de compléter le formulaire de demande de participation en cliquant sur le bouton ci-dessous et joindre la copie de votre carte de visite professionnelle.

Compléter le formulaire

Ma demande de participation a été acceptée et j'ai reçu un identifiant :

Vous avez reçu un identifiant pour vous connecter dans l'email de validation de votre demande de participation. Initialisez votre mot de passe avant d'accéder à la plateforme du Congrès en [cliquant ici](#).

Identifiant :

Mot de passe :

Se souvenir de moi

Se connecter



Compléter ensuite le formulaire

Edition 121 > Congressiste exposant > Demande de participation

« Retour »

Demande d'inscription en qualité de congressiste

Coordonnées & mode d'inscription

* Champs obligatoires

Civilité * Madame Monsieur

Nom *

Prénom *

Email *

N° de téléphone portable

Mode d'inscription * Inscription individuelle Inscription groupée

Pièce Justificative * **Parcourir** Merci de joindre une copie de votre carte de visite professionnelle (les formats autorisés sont jpeg, jpg, pdf).

Société à facturer


Raison sociale *

Adresse *

Le traitement des demandes de participation est effectué par l'ACNF, dans l'ordre chronologique d'arrivée. Une réponse vous sera adressée par courriel. Il n'est donc pas nécessaire de contacter le service « relations congressistes » avant réception de cette réponse.

Etape 2 :

Une fois votre demande traitée, vous recevez un email contenant un identifiant personnel unique permettant de vous connecter et de procéder à l'inscription.



Bonjour Testmanon TESTMANON,

Votre demande de participation au 122e Congrès en tant que congressiste exposant est acceptée. Voici votre identifiant personnel et unique (**gVaGQQ**) vous permettant de vous connecter à la [plateforme](#) et de créer votre mot de passe.

Il vous permet de :

- Soit de vous inscrire à titre individuel.
- Soit d'inscrire les collaborateurs /collaboratrices de votre organisation et d'accéder au dossier du groupe inscrit (récapitulatif d'inscription, facture groupée, badges).

Pour information:
Les droits d'inscription au Congrès, manifestations (déjeuners, dîners, soirées, excursions) et frais relatifs aux potentiels accompagnants seront intégralement facturés à la société exposante.

Dès réception du paiement chaque participant inscrit recevra un mail individuel de confirmation d'inscription ainsi qu'un identifiant personnel et unique lui permettant de créer son mot de passe et de se connecter à la plateforme. Il pourra accéder à son dossier congressiste (confirmation d'inscription, badge, attestation de participation au congrès, attestation de suivi de formation).

Chaque participant souhaitant participer au programme de formation doit se connecter à son espace personnel à l'aide de son identifiant et en régler les frais..

Retrouver en cas de besoin le tuto dédié à l'inscription groupée [ici](#).

Nous restons à votre disposition en cas de besoin,

Cordialement,

Le service relations congressistes
relations.congressistes@congresdesnotaires.fr / +33 1 44 69 25 42
Association Congrès des Notaires de France

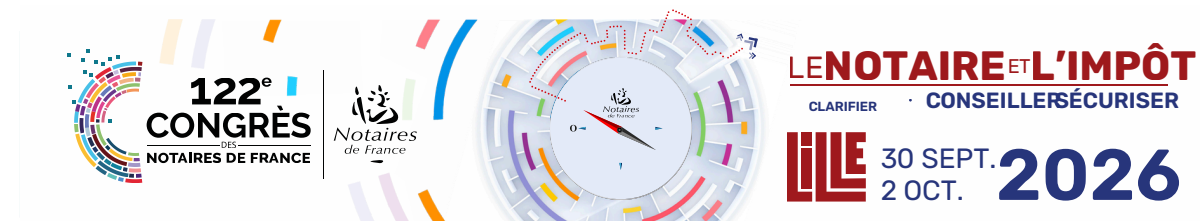
Etape 3 :

S'il s'agit de votre première inscription ou que vous avez oublié votre mot de passe, nous vous invitons à en créer un avant de procéder à l'inscription :

Connectez-vous sur :

CONGRES+ > Je m'inscris au 122^e Congrès > Je possède un identifiant > Mot de passe oublié.
Saisissez votre identifiant personnel unique.


Vous recevez ensuite un email contenant un lien vous permettant de créer votre mot de passe et d'accéder à l'inscription.



Réinitialisation du mot de passe

Saisissez votre identifiant plateforme - un mail vous sera envoyé pour réinitialiser votre mot de passe. Vérifiez bien votre boîte spam pour réinitialiser votre mot de passe.
Exemple identifiant : zbg86WG9T

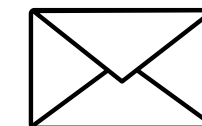
identifiant :

Je ne suis pas un robot 

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont : une majuscule, une minuscule, un chiffre et/ou un caractère spécial

Dans le cas où vous n'avez pas reçu l'email de réinitialisation, merci de contacter : relations.congressistes@congresdesnotaires.fr

[Retour à la page de connexion](#)



Etape 4 :

Inscriptions groupées :

Pour commencer les inscriptions, cliquez sur « Membres du groupe ».



Bienvenue sur votre espace groupe

Vous pouvez retrouver ici les personnes inscrites par vos soins de manière groupée, accéder aux commandes et factures relatives à leur inscription.

Vous trouverez l'ensemble des badges des membres de votre groupes 10 jours avant le Congrès.

Pour compléter ou procéder à une inscription, cliquez sur « Membre du groupe »



Inscriptions groupées

Responsable de l'inscription groupée
Membres du groupe



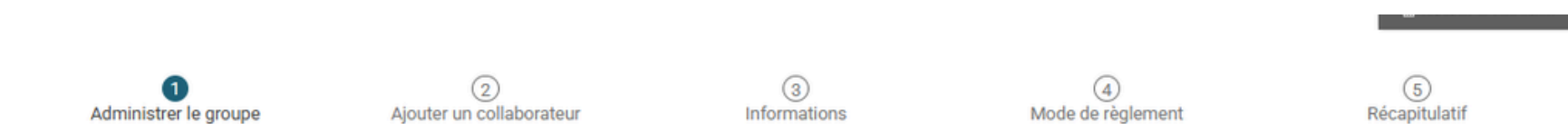
Documents

Commandes
Factures
Badges du groupe



Etape 5 :

Les collaborateurs de votre organisation, ayant déjà participé à un Congrès, apparaissent par défaut dans ce tableau.



Responsable du groupe : Madame TESTMANON Testmanon

Les personnes de votre organisme ayant déjà été inscrites au moins une fois à un Congrès depuis l'édition de 2020 (116^e) apparaissent par défaut, comme participant dans la liste ci-dessous.

Il vous est possible d'accéder à chacune des fiches afin de visualiser, modifier les coordonnées. Il vous est aussi possible de retirer une personne de la liste.

Toute personne notaire doit s'inscrire individuellement, en passant par le parcours notaire.

Merci de renseigner un email nominatif pour chaque inscription.

Inscrire | Ajouter / Modifier la commande en cours | Editer les coordonnées | Voir la commande | Détacher l'individu de la société

* Responsable du groupe

Identité	Statut inscription	Actions
Maître MANON Nicolas - amanon@ (AMANON)	Non Inscrit	
Madame TESTMANON Testmanon - manon@ (* AMANON)	Non Inscrit	
Monsieur FORMULE Trois - formuletrois@ (AMANON)	Non Inscrit	
Madame MANON Magistrat - magmanon@ (AMANON)	Non Inscrit	
Madame MANON Anais - magmanon@ (AMANON)	Non Inscrit	

Vous pouvez mettre à jour les coordonnées de vos collaborateurs.

Vous pouvez également voir la commande en cours

Il vous est possible de supprimer les personnes ne faisant plus parti de votre société

Cliquez ici, pour inscrire votre collaborateur

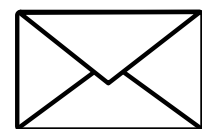
Le responsable du groupe est signalé par une *

Vous pouvez également ajouter les collaborateurs ne figurant pas sur cette liste et procéder à leur inscription

Etape 6 :

Une fois l'inscription groupée validée, vous recevez un courriel vous informant :

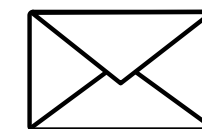
Cas 1 :



Règlement par CB :

Le groupe est inscrit et validé automatiquement.
Vous disposez d'un lien pour le téléchargement votre facture et votre confirmation d'inscription.

Cas 2 :



Règlement par virement ou chèque :

Vos inscriptions sont bien prises en compte et seront définitives à réception du règlement. Vous recevrez un récapitulatif d'inscription incluant le montant total de la commande à régler.

Chaque « congressiste exposant » inscrit recevra un mail individuel contenant son identifiant personnel, lui permettant de se connecter à son espace personnel et procéder, le cas échéant, à l'achat d'un programme de formation (CONGRES + > Déjà inscrit).



Mon interlocuteur en cas de besoin :

relations.congressites@congresdesnotaires.fr /

Du lundi au vendredi de 9h à 13h puis de 14h à 18h : +33 (0)1 44 69 25 42